

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО "Учебный центр МФЦ"
П.Э. Кирюхов
«26» марта 2014 г.



**Отчет о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
"Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ"**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Генерального директора Автономной некоммерческой организации «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ» (в дальнейшем "Центр") от 13.01.2014 г. «О проведении самообследования» с целью анализа деятельности Автономной некоммерческой организации «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ» (далее Центр) за период с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Центром образовательной деятельности, кадрового обеспечения, качества обучения слушателей, условий реализации образовательной деятельности, материально-технической базы, информационного обеспечения.

	Полное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Автономная некоммерческая организация «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ»
	Сокращенное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	АНО "Учебный центр МФЦ"
	Адрес места нахождения организации	105094, г. Москва, Семеновская набережная, д. 2/1, стр.1,помещение VII, офис 1
	Основной государственный регистрационный номер юридического лица	1027701012965
	Сведения о документе, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 25 октября 2002 года, серия 77 № 004113375, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Центральному административному округу г. Москвы
	ИНН	7701314720
	Сведения о документах, подтверждающем факт постановки организации на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 04 ноября 2002 г., серия 77 № 014476575, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы

		№1 по г. Москве
.	Сведения о документах, подтверждающих право на осуществление образовательной деятельности	Лицензия Департамента образования города Москвы от 26 сентября 2013 года № 034189, серия 77Л01 № 0001607
.	Генеральный директор	Кирюхов Петр Эдуардович
.	Телефон	8 (495) 921 22 73 8 (495) 964 94 06

1. Общие сведения об организации

Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной, консультационной, кадровой и других видов деятельности.

Основным видом деятельности Центра, составляющим предмет его деятельности, является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования специалистов предприятий, способствующих получению новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Для реализации целей и осуществления видов деятельности, установленных настоящим Уставом, Центр создает оптимальные (необходимые и достаточные) условия для осуществления образовательного процесса, и выполнения других установленных Уставом видов деятельности, используя при этом как свои собственные ресурсы, так и ресурсы иных образовательных и других организаций (предприятий, учреждений, компаний и фирм), заключая с ними договоры аренды или договоры о взаимовыгодном сотрудничестве, либо используя сетевые формы реализации образовательных программ в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Предметом деятельности Центра являются:

- организация и проведение учебного процесса в области дополнительного профессионального образования;
- повышение квалификации специалистов в различных областях экономики и производства;
- организация и проведение курсов, стажировок, семинаров, консультаций, круглых столов, конференций, деловых встреч по управленческим, маркетинговым, правовым, финансовым, налоговым, учетным и другим аспектам финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- повышение квалификации финансовых специалистов, в том числе специалистов в области рынка ценных бумаг, финансового менеджмента, бухгалтерского учета, финансового анализа и консалтинга, налогообложения и аудита;
- повышение квалификации менеджеров;
- повышение квалификации в области корпоративного права и управления;

- повышение квалификации представителей органов государственного и муниципального управления;
- консалтинговая деятельность, в том числе кадровый, финансовый и правовой консалтинг;
- участие в разработке и реализации проектов развития инфраструктуры, саморегулирования и нормативной базы рынка ценных бумаг и корпоративного управления;
- издательская деятельность;
- разработка и внедрение передовых методик обучения и повышения квалификации, в том числе с использованием интерактивных и дистанционных методов;
- разработка программ обучения и повышения квалификации, учебно-методических материалов, пособий, компьютерных обучающих программ;
- популяризация и пропаганда непрерывного повышения квалификации, новейших программ дополнительного образования посредством публикаций в средствах массовой информации, проведения семинаров, конференций и круглых столов, создания и развития специализированных интернет-сайтов;
- рекрутинг, в том числе подбор специалистов финансовой сферы и рынка ценных бумаг;
- подготовка и переподготовка высококвалифицированных кадров, удовлетворение кадровых потребностей современной экономики;
- проведение научно-исследовательской, проектной и внедренческой деятельности, разработка и реализация патентов, лицензий, “ноу-хау”, разработок и компьютерных программ;
- аттестация и сертификации менеджеров и управленческого персонала;
- учреждение собственных (Центра) медалей, премий, грантов и почетных званий;
- проведение экспертиз, оценочной деятельности, прогнозирование социально-экономических, научно-технических процессов развития;
- социологические и маркетинговые исследования;
- подготовка, переподготовка, обучение и стажировка специалистов в инвестиционно-инновационной сфере и в других областях деятельности экономических, производственных и административных субъектов;
- научно-исследовательская деятельность;
- организация на территории Российской Федерации и за ее границей конгрессов, симпозиумов, конференций, научных сессий, лекториев, семинаров, конкурсов, деловых встреч, специализированных выставок и информационных стендов;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Структура органов управления Центром:

Совет Центра – высший коллегиальный орган управления Центра;

Генеральный директор Центра – единоличный исполнительный орган Центра.

В Центре избирается и действует Ревизор, при необходимости избирается Ревизионная комиссия.

Совет Центра

Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет Центра.

Основная функция высшего коллегиального органа управления некоммерческой организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

В момент учреждения Совет Центра формируется учредителями в количестве 5 (пяти) человек. В дальнейшем состав Совета Центра может быть увеличен за счет принятия в него новых членов. Принятие новых членов Совета Центра осуществляется по единогласному решению членов Совета Центра.

Состав Совета Центра не может быть менее 3 (Трех) человек.

Совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет Центра:

- определяет основные направления реализации целей и предмета деятельности Центра (решения принимаются единогласно членами Совета Центра);
- разрабатывает и утверждает программы и планы деятельности Центра;
- утверждает изменения и дополнения в Устав Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- избирает Генерального директора Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- назначает Ревизора и, при необходимости, Ревизионную комиссию;
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий Ревизора или Ревизионной комиссии;
- определяет принципы формирования и использования имущества Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- утверждает годовой план деятельности Центра;
- утверждает финансовый план Центра и внесение в него изменений;
- принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Центра;
- принимает решение об участии Центра в других организациях;
- принимает решения о ликвидации и реорганизации Центра в установленном законом порядке (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- устанавливает размер вознаграждения Генеральному директору Центра;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Центра.

Совет Центра принимает решения по всем вопросам простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Центра, за исключением случаев, предусмотренных Уставом и законодательством РФ.

Заседание Совета Центра является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Центр имеет право осуществлять компенсацию расходов членам Совета Центра, непосредственно связанных с их участием в работе Совета Центра. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совет Центра за выполнение ими возложенных на них функций членов Совета Центра.

Председатель Совета Центра избирается единогласно из числа членов Совета Центра сроком на 5 (пять) лет.

Генеральный директор Центра:

Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор, который является единоличным исполнительным органом Центра и назначается Советом Центра.

Функции единоличного исполнительного органа Центра осуществляет Генеральный директор Центра.

Генеральный директор Центра подотчетен Совету Центра.

К компетенции Генерального директора Центра относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Центра.

Генеральный директор Центра избирается Советом Центра единогласно из числа членов Совета Центра сроком на 5 лет.

Генеральный директор Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- распоряжается имуществом и средствами Центра, без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Центра;
- принимает решения о создании структурных подразделений по направлениям деятельности Центра и утверждает Положения о них;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра;
- принимает меры поощрения к работникам Центра и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Центра;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Центра;
- решает любые другие вопросы деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Центра.

Компетенция и условия деятельности Генерального директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, должностной инструкцией и Уставом.

Для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью исполнительного органа Центра и проверки правильности годовой финансовой отчетности Советом Центра может быть избран ревизор.

Ревизор вправе в любое время проводить проверку и требовать от сотрудников и должностных лиц Центра все необходимые бухгалтерские, финансовые и прочие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Центра.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения существенной угрозы для дальнейшей деятельности Центра ревизор вправе требовать созыва внеочередного собрания Совета Центра.

Ревизор:

Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Ревизором. Ревизор назначается Советом Центра сроком до пяти лет. Если в течение действия своих полномочий Ревизор прекращает исполнение своих полномочий, Совет Центра незамедлительно осуществляет его замену. При необходимости Совет Центра избирает Ревизионную комиссию под руководством Ревизора.

Ревизор Центра не может являться работником Центра или его учредителей, не может являться членом Совета Центра.

Ревизор осуществляет проверки по поручению Совета Центра, Генерального директора Центра, а также по собственной инициативе.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизор представляет результаты проверок Совету Центра и инициаторам проверки.

Центр может заключить договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешнего аудита).

В центре разработаны и реализуются следующие локальные акты:

- Приказы, распоряжения;
- Правила;
- Положения;
- Программы;
- Инструкции, утвержденные в установленном порядке.

Деятельность Центра регламентируется договорами:

- Трудовыми;
- Гражданско-правовыми;
- О сотрудничестве;
- С другими физическими и юридическими лицами.

Вывод по разделу

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем

направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

2. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Центре организован в соответствии с действующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 034189 от 26 сентября 2013 года.

Реализуемые образовательные программы разработаны Центром самостоятельно, утверждаются Генеральным директором Центра.

Организация учебного процесса по образовательным программам регламентируется учебными планами и утвержденным расписанием занятий.

Организационная структура Центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

Потребителями образовательных услуг (слушателями) являются взрослые.

Слушатели зачисляются на обучение в Центр и получают образовательные услуги в соответствии с Правилами приема слушателей на обучение в АНО «Учебный центр МФЦ».

Вывод по разделу

В результате проведения самообследования установлено, что все локальные акты, определяющие организацию учебного процесса, исполняются в Центре в полном объеме.

3. Содержание обучения слушателей

3.1 Система обучения

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий. Особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями, и особенностями Центра.	В Центре установлены следующие виды учебных занятий: уроки, лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, тренинги, стажировки, консультации, самостоятельная работа, а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.). Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности

	излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.
Соответствие рабочих программ по учебным предметам, виду, миссии, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствуют. Учебная программа содержит цели задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание основных методов, списки литературы, контрольно-измерительные материалы для промежуточного и итогового контроля знаний.
Наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с видом, миссией, целями особенностями организации.	Имеется. В пояснительной записке к рабочей программе приводится список литературы, учебных пособий, учебного оборудования для реализации образовательной программы.

3.2. Анализ образовательных программ

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития современного образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности системного подхода к обучению слушателей, учитывая их индивидуальные запросы.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Рабочие программы по учебным предметам	имеется
Учебный план	имеется
Учебно-тематический план	имеется
Список учебных материалов	имеется
Описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое)	Для реализации образовательной программы Центр обеспечен кадрами, и материально-техническими, информационно-технологическими ресурсами)

Вывод по разделу

Характеристика показателей системы обучения, анализ образовательных программ и документации по образовательным программам позволяют считать

содержание соответствующим заявленным видам образовательных программ и ориентированным на потребности слушателей, отвечающим принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей с учетом их индивидуальных запросов.

4. Качество обучения слушателей

4.1 Качеству подготовки слушателей в Центре уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. При наборе слушателей в группы по всем программам обучения с каждым слушателем проводится индивидуальное собеседование, возможно предварительное тестирование.

Промежуточный контроль знаний проводится по всем уровням образовательных программ. В качестве промежуточного контроля используются письменные и устные собеседования. Уровень требований в ходе промежуточных аттестаций, уровень требований к содержанию итоговых работ, организация и проведение итоговых аттестаций являются достаточным для оценки качества подготовки.

Вывод по разделу

За последний год наблюдается положительная динамика качества знаний обучающихся. Результатом системной работы по управлению качеством работы каждого преподавателя и руководителя является устойчивая положительная динамика качества знаний слушателей.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Центр:

- Реализует образовательные программы, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии.

- Повышает качество подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у слушателей стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки слушателей является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

Характеристика информационно- технического оснащения

Показатели	Показатели Центра
Наличие компьютеров, применяемых в учебном процессе	да
Наличие библиотечного фонда	да
Наличие медиатеки	да
Возможность пользоваться сетью Интернет слушателями (да/нет)	да
Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место) преподавателя	да
Возможность пользоваться сетью Интернет	да

преподавателями (да/нет)	
Наличие сайта (да/нет)	да
Наличие мультимедийных средств обучения (проекторы, колонки)	да
Наличие наглядных пособий	да

В Центе функционирует единая информационная система с выходом в Интернет. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню требованиям учебного плана. Подключена программа «КонсультантПлюс».

Фонд библиотеки центра содержит учебную, учебно-методическую литературу, имеются раздаточные и наглядные материалы, используемые в образовательном процессе, в том числе подготовленными и разработанными сотрудниками Центра.

Вывод по разделу

- Информационно – методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями:

- Сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, сайт Центра.

- Кабинеты оснащены учебной мебелью, техническими средствами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, литературой, методическими и наглядными пособиями.

6. Сведения о преподавательском составе

Кадровая политика Центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей.

Центр укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом, имеющим высшее образование, опыт работы. Преподаватели Центра владеют современными методами организации учебного процесса, используют современные информационные технологии.

Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую Лицензию на проведении таких программ.

Постоянный контроль проведения занятий со стороны руководящих сотрудников позволяет своевременно скорректировать работу преподавателя по данной программе и улучшить качество обучения слушателей.

Вывод по разделу

Центр укомплектован на 100% педагогическими кадрами. Образовательный ценз педагогических работников позволяет осуществлять образовательную деятельность Центра по заявленным программам в полном объеме на высоком качественном уровне.

7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Центр осуществляет образовательную деятельность по адресу: 107023, Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр. 1 (по Договору аренды недвижимого имущества).

По адресу осуществления образовательной деятельности Центр имеет заключения соответствующих органов о соблюдении требований пожарной безопасности соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Центр оснащен современными техническими средствами обучения: аудио-, видеотехникой, компьютерной и множительной техникой. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы и другую документацию.

В центре имеется комната для отдыха и приема пищи, установлен куллер с горячей и холодной водой, микроволновая печь. В целях обеспечения слушателей горячим питанием заключен договор об оказании услуг питания от 12 января 2011 года с ООО «Восточная сказка» (кафе «Восточная сказка») на 3 года с возможностью пролонгации. Дополнительно в коридорах размещены автоматы по продаже горячих напитков и автомат по продаже легких закусок (печенье, бутерброды) и прохладительных напитков.

В целях медицинского обслуживания слушателей заключен договор об оказании медицинских услуг №1-к от 13.02.2012 г. с ООО «Клиника «Добрые руки». Также, в Центре имеется аптечка для оказания первой медицинской помощи.

Вывод по разделу

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

Общие выводы

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Центр их полностью выполняет. По результатам самообследования установлено:

1. Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

2. Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

3. Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Генеральный директор
Кирюхов П.Э.



**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	8 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	8 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2 человека / 50 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-	0 человек /

	педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0 %
1.10.1	Высшая	0 человек / 0 %
1.10.2	Первая	0 человек / 0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42,5 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %

2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	1 единица
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел. / 0 % 0 чел. / 0 % 0 чел. / 0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	8420,299 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	2105,074 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	2105,074 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	36,4 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	36,4 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единица
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %